



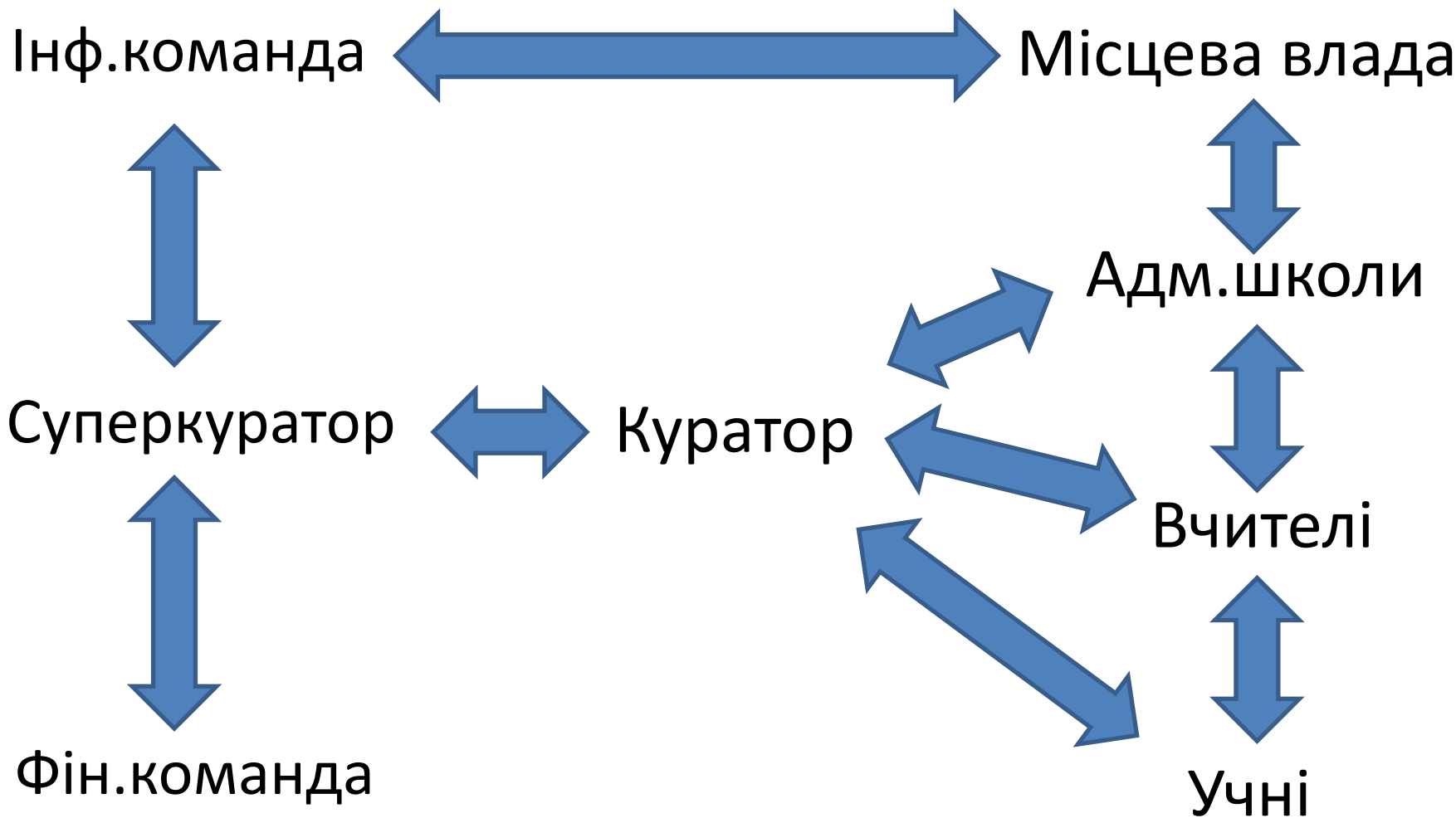
Роль вчителя та функції куратора в організаційній структурі проекту

Соломаха Олексій

технічний спеціаліст проекту

11.11.2016

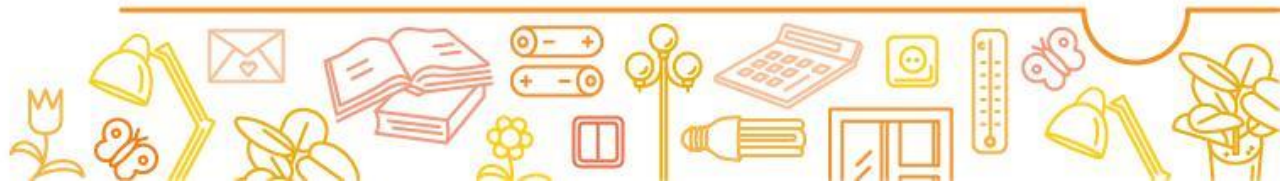
Організаційна структура проекту



Реєстрація вчителя



1. Надати (супер)куратору e-mail, на який прийде лист із логіном та посиланням.
2. Перейти за посиланням.
3. Встановити пароль.



Адміністрування. Вчитель



1. Заповнення анкети перед входом в адміністрування.
2. Введення / зміна інформації про учнів (користувачі).
3. Перегляд журналу подій.



Журнал подій



Журнал подій

Пошук:



Особистий кабінет

Палій С. В.

ЗОШ №1

Застосований фільтр:

Провідник	М.П.	По батькові	Дата	Час	Тема	Школа/Клас	ДІВ
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:10:49	Тема 1	ЗОШ №1 1А	Відкриття тижня
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:10:44	Тема 1	ЗОШ №1 1А	Переклад відео
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:10:40	Тема 1	ЗОШ №1 1А	Переклад презентації
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:10:33	Тема 1	ЗОШ №1 1А	Переклад презентації
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:10:32	Тема 1	ЗОШ №1 1А	Переклад теми
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:10:08	Вступ	ЗОШ №1 1А	Відкриття тижня
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:10:05	Вступ	ЗОШ №1 1А	Переклад теми
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:10:00	Тема 1	ЗОШ №1 1А	Переклад теми
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:09:41	Вступ	ЗОШ №1 1А	Відкриття тижня
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:09:25	Вступ	ЗОШ №1 1А	Переклад презентації
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:09:22	Вступ	ЗОШ №1 1А	Переклад теми
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:04:36		ЗОШ №1 1А	Зайшов в систему
Шушак	Крис	Келімович	2015-10-10	01:04:20		ЗОШ №1 1А	Зареєстрований

Адміністрування

Роділущий кошик

Відкриття

Журнал подій

Журнал оцінок

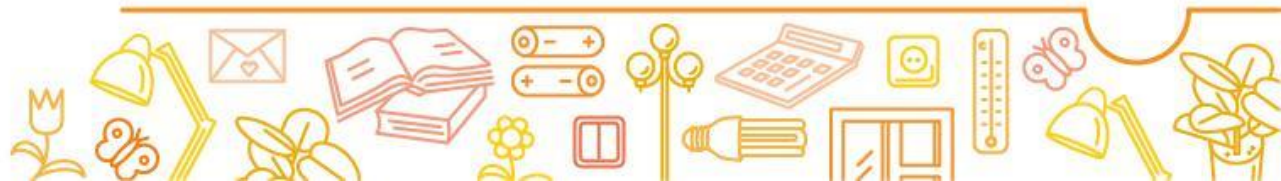
Перевірка тестів



Адміністрування. Вчитель



4. Перегляд журналу оцінок.
5. Додавання новин по школі.
6. Обмін повідомленнями.
7. Додавання заходів у календар.



Календар подій



Тема 4



Тема 5



Тема 6



Тема 7



Тема 8



Тема 9



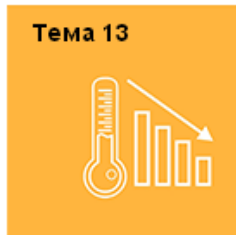
Тема 10



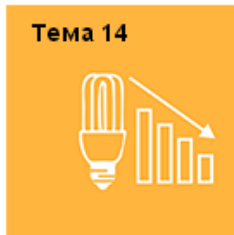
Тема 11



Тема 12



Тема 13



Тема 14



Тема 15

змінити фото

Вийти

Листопад 2016

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Нд
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ЧАТ



Користувач 16

пока



Користувач 16

Всем привет



Користувач 16

Все привет



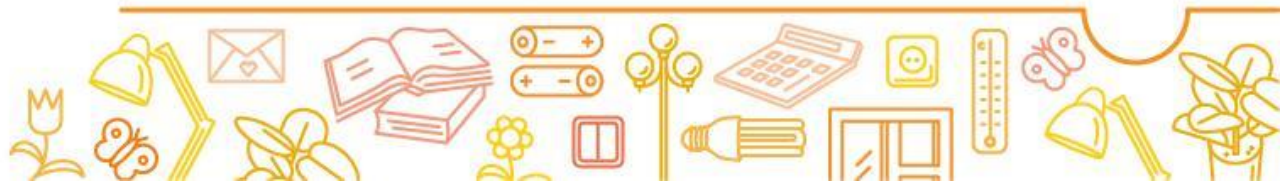
Робота вчителя зі звітами



1. Погодження звітів про індивідуальні заходи учнів.

Статус звіту: “новий”, “схвалено”, “відхилено”.

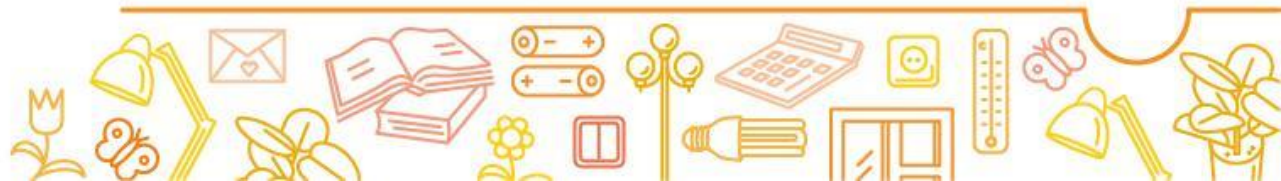
2. Подання звітів про групові заходи.



Роль вчителя



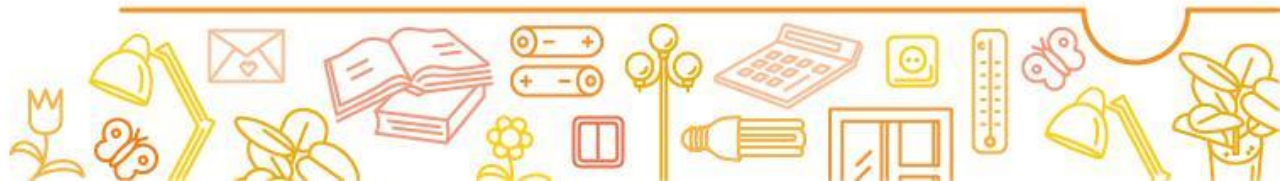
1. Консультування учнів та контроль навчального процесу.
2. Мотивування учнів до отримання максимальної кількості балів.
3. Організація групових заходів. Допомога учням у реалізації індивідуальних заходів.
4. Робота зі звітами.



Завдання куратора



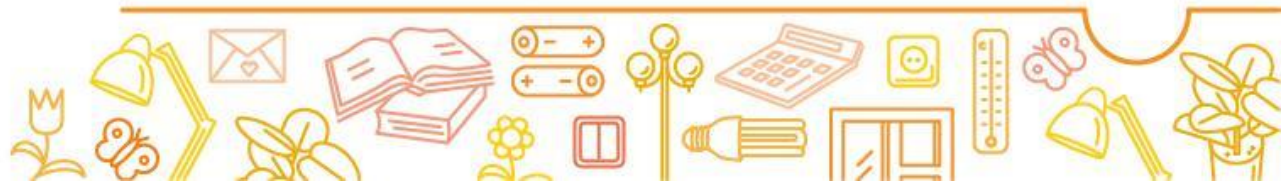
1. Допомога в організації навчального процесу.
2. Участь у заходах.
3. Моніторинг навчального процесу.
4. Звітування.



Допомога в організації навчального процесу



1. Проведення в школах ознайомчої презентації Проекту.
2. Консультування вчителів та учнів із питань навчального процесу:
 - ПДН;
 - навчальний курс;
 - конкурси;
 - і т.д.



Участь у заходах



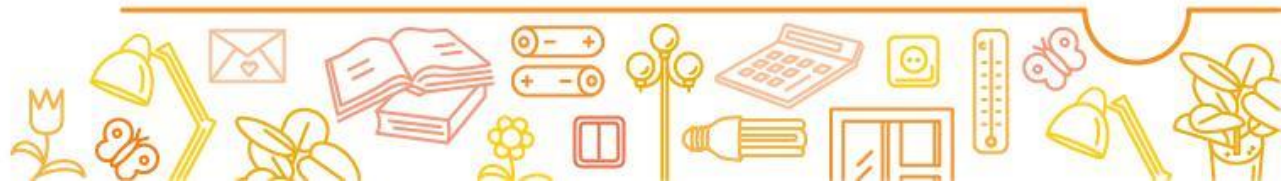
1. Відвідування не менше 2-х занять / заходів у кожній із шкіл.
2. Участь у запланованих школами заходах та акціях (за необхідності).



Моніторинг навчального процесу



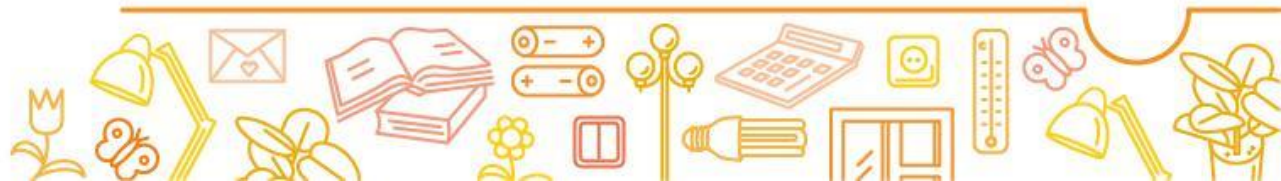
1. Внесення в ПДН інформації про вчителів (“Користувачі”) та класи (“Управління класами”).
2. Моніторинг активностей учнів, класу.
3. Оцінювання звітів вчителів, учнів за позанавчальними заходами.



Звітування



1. Формування власних звітів про виконану роботу та хід навчального процесу.
Відображення усіх подій, зміни основних показників і т.д.
2. Інформування суперкураторів про важливі події чи заплановані заходи.



Звіти з позанавчальних заходів (учень, вчитель)



Назва заходу:

(будь ласка, назвіть який захід саме впроваджувався)

Кількість учасників, задіяних в реалізації:

Заощадження електроенергії

(будь ласка, максимально заповніть, якщо захід спрямований на зменшення споживання електроенергії)

Варіанти заходів:

заміна лампочки, заміна побутової техніки, модернізація ліфтів, вимкнення зарядних пристроїв і приладів з мережі, повноцінне завантаження пральної машини, регулярне миття фільтра пилососа тощо)

Кількість приладів, що задіяні

Потужність старого приладу, якщо замінюється (Вт):

Потужність нового/теперішнього приладу (Вт):

Тривалість роботи приладу на рік (год)

Тариф на електроенергію (грн/кВт·год):

Вартість упровадження заходу (грн):



Звіти з позанавчальних заходів (куратор)



Зміст

(натисніть, щоб перейти на відповідну закладку)

[Заміна ламп](#)

[Заміна побутової техніки](#)

[Модернізація ліфта](#)

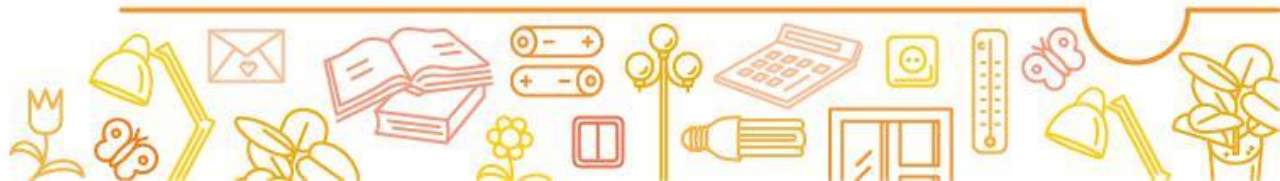
[Заміна вікна](#)

[Утеплення стін](#)

[Облаштування ІТП](#)

[Встановлення зарадіаторного екрану](#)

[Утеплення труб у підвалі](#)



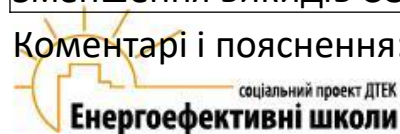
Звіти з позанавчальних заходів (куратор)



Зведений звіт за тиждень

Місцевий куратор:	А.А.А	
Місто:	Київ	
Школа	№1	
Показники		
Кількість заходів з енергоефективності за тиждень:	2	
Кількість інформаційних/творчих заходів:	1	
Всього заходів:	3	
Кількість задіяних людей	осіб	18
Обсяг вкладених коштів	грн	3822
Отримана економія електричної енергії	кВт·год/рік	95
Отримана економія теплової енергії	Гкал/рік	66
Отримана економія природного газу	м ³ /рік	100
Отримана економія гарячої води	м ³ /рік	2
Отримана економія холодної води	м ³ /рік	2
Отримана економія грошових коштів	грн/рік	890
Зменшення викидів CO ₂	т/рік	10

Коментарі і пояснення:





Дякую з увагу!

